

QUY ĐỊNH HOÀN VÉ JAPAN AIRLINES

1. THỜI HẠN HOÀN VÉ

a/ Trước khởi hành (Vé chưa sử dụng):

- Một năm và 30 ngày kể từ ngày xuất vé
- Nếu vé đã được Đổi mới (Exchange), ngày đổi vé được xem là ngày xuất vé.

b/ Sau khởi hành (Vé đã sử dụng ít nhất một chặng)

Một năm và 30 ngày kể từ ngày khởi hành

2. THỜI HẠN HOÀN EMD

Một năm kể từ ngày xuất EMD

3. HOÀN THUẾ TAX

- Các thuế chưa qua sử dụng có thể được hoàn dù vé không được phép hoàn với điều kiện chuyến bay không bị NOSHOW. Agent cần cung cấp Booking History làm bằng chứng.
- Lưu ý: Agent cần làm Hoàn ngay sau khi hủy booking

4. PHƯƠNG THỨC HOÀN VÉ

- Hoàn vé chưa sử dụng chặng nào: làm trên GDS
- Hoàn vé đã sử dụng 1 chặng, vé đã được đổi, hoàn thuế, hoàn vé có cấp phép đặc biệt: làm trên BSPlink
- Với vé đã được đổi (Exchange/ Reissue) thì phải thêm thông tin vé gốc (số vé, ngày xuất, IATA code...) và số EMD thu phí đổi (nếu có) vào trong Refund Application
- Vé đã qua ngày bay hoặc booking đã bị quá hạn (purge) vui lòng gửi kèm History booking.
- Khi tính giá vé hoàn, cần lưu ý kiểm tra giá vé đã trả, tỉ giá, và trừ phí hoàn + commission
- Hoàn vé Irregular/ Involuntary: liên lạc với JAL để được hướng dẫn.
- Agent báo cáo tổng hợp các trường hợp Hoàn vé đặc biệt trên BSP Link cho JL vào mỗi cuối tháng để gửi bộ phận Audit